

2020년도 하반기 체험형 청년인턴 채용공고

1. 채용분야 및 인원

채용분야	채용인원			근무지
	일반	장애인 (시간선택제)	계	
인턴(본사)	84	26	110	본사(김천)
인턴(고리)	2	-	2	고리현장사무소
인턴(영광)	2	-	2	한빛현장사무소
인턴(울진)	2	-	2	한울현장사무소
인턴(경주)	2	-	2	월성현장사무소
합 계	92	26	118	-

※ 채용분야별 중복지원은 허용하지 않음

※ 장애인의 경우 일반분야에 지원가능하나 장애인 별도전형과 중복지원 불가

2. 응시자격 및 근무조건

가. 응시자격 및 우대사항

응시자격	- 입사예정일에 근무가 가능한 자 - (학력) 학력 및 전공무관 - (연령) 입사일 기준 만15세이상 만34세 이하인 자 - (병역) 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자 * 현재 군 복무중인 경우, 접수마감일 이전 전역이 가능한 자 - (현장사무소 지원자) 2종 보통이상 운전면허 소지자(즉시 운전가능자) - 장애인 별도전형 지원자의 경우 장애인복지법 등에 의하여 등록된 장애인의 경우만 지원 가능
우대사항	- 취업지원대상자, 장애인, 저소득층, 북한이탈주민, 다문화가족

나. 결격사유

결격사유	- 회사 인사규정 제10조의 결격사유
채용대상 제외자	- 취업이 결정된 자(입사대기자 포함) - 한국전력기술 인턴 경험자

※ 입사 후 결격사유 또는 채용대상 제외사유가 확인될 경우 즉시 계약 해지

다. 계약기간 : 2020.08.19 ~ 2021.02.19(약 6개월)

※ 인턴 수료자(계약기간까지 근무한 자) 중 근무성적 우수자를 대상으로 향후 회사 신입사원 공채 시 서류전형 면제(계약만료 후 3년 이내 1회에 한함)

라. 복리후생

- 급여
 - 일 반 : 월 180만원 수준(1일 8시간, 주 40시간 근무)
 - 장애인 : 월 90만원 수준(1일 4시간, 주 20시간 근무, 시간선택제 적용)
- 기타 : 전월 만근 시 월 1일 연차 제공, 숙식 미제공

3. 전형절차 및 방법

가. 채용전형 개요



나. 입사지원서 접수

- 접수기간 : 2020년 7월 6일(월) ~ 7월 21일(화) 13시까지
- 접수처 : 온라인 접수(<https://kepc-enc.recruiter.co.kr>)
- ※ 접수 마감시간에는 지원자의 동시접속으로 시스템 장애가 발생할 수 있으니, 접수기간 내에 미리 입사지원서 작성 및 제출완료 요망(접수기간 연장 없음)

다. 서류전형(100점)

- 합격예정인원
 - 인턴(본사), 인턴(장애인) : 분야별 채용인원의 3배수
 - 인턴(고리), 인턴(영광), 인턴(울진), 인턴(경주) : 분야별 채용인원의 6배수
- 외국어(80) + 자격증(10) + 한국사(5) + 외국어-S(5) + 자기소개서(적부)

분야	평가기준	배점
외국어	(TOEIC 점수/990) x 80	80점
자격증	기사, 컴퓨터활용능력 1급	10점
	산업기사, 컴퓨터활용능력 2급	5점
한국사	한국사능력검정시험 1급	5점
	한국사능력검정시험 2급	3점
외국어-S	TOEIC-S 8등급, TOEIC-S 7등급, OPIc AL, OPIc IH	5점
	TOEIC-S 6등급, OPIc IM3, OPIc IM2	3점
자기소개서	충실도 · 성실도 여부 등	적부

- * 영문 설계문서, 계약서, 절차서 작성 등을 보조하기 위한 최소한의 외국어 성적 필요
- * 입사일까지 유효한 국내정기시험 성적만 인정
- * 조회불가, 국외응시, 특별시험은 불인정
- * 토익 및 토익스피킹, 오픽(영어) 외 외국어점수는 인정하지 아니함
- * 동일분야 자격증은 가장 유리한 가산점 1개만 적용(중복 미허용)

- 서류전형 평가점수 및 가산점 고득점자 순으로 자기소개서 적부 심사
- 동점자 처리기준 : 취업지원대상자 > 장애인 > 취업지원대상자, 장애인 외 사회형평적 가산점 대상자 > 외국어 > 자격증 > 한국사 > 외국어-S 순
- * 모든 항목 동점자가 발생할 경우 동점자 전원 합격 처리

라. 필기 및 면접전형(100점) : AI역량검사

- 합격예정인원 : 분야별 채용인원의 1배수
- AI역량검사 응답신뢰가능자 중 AI역량검사 종합점수(고성과예측점수 50%, 전체평균점수 50% 반영) 및 가산점 고득점자 순(응답신뢰불가자 제외)
- 동점자 처리기준 : 취업지원대상자 > 장애인 > 취업지원대상자, 장애인 외 사회형평적 가산점 대상자 > 서류전형 합격순위 순
- * 모든 항목 동점자가 발생할 경우 동점자 전원 합격 처리

마. 예비합격자 운영

- 각 전형별 합격기준 충족자 중 예비합격자 운영하며, 합격자 합격포기 등으로 결원이 발생할 경우 예비합격 선순위자 충원(단, 채용목표제에 따른 추가합격자가 합격포기를 할 경우 예비합격자 미충원)

채용인원	예비합격자 인원	해당분야
5명 초과	전형별 30명 이내	인턴(본사), 인턴(본사)-장애인
2명	전형별 합격예정인원의 1배수	인턴(고리), 인턴(영광), 인턴(경주), 인턴(울진)

- 서류전형 : 합격포기 또는 AI역량검사 미응시자 등 결원발생 시 충원
- 필기 및 면접전형 : 입사당일까지 합격포기 등으로 결원발생 시 충원

바. 이전지역인재(대구/경북) 및 양성평등 채용목표제(30%)

- 회사 내부 채용목표제 운영기준에 따라 진행
- 이전지역인재(대구/경북) 채용목표제 대상
 - 대구·경북지역의 학교를 졸업하였거나 졸업예정인 자(대학원 제외)
 - 졸업예정자의 경우 접수마감일 기준 졸업예정증명서 발급이 가능한 자
- 채용인원 5명 초과인 채용분야에 대해 적용
- 전형별 합격자가 채용목표인원에 미달하는 경우 해당전형 취득점수가
채용분야별 합격선 **-3점**이내의 인재를 목표미달인원만큼 추가합격 처리함

사. 제출서류 : 입사 시 제출

※ 필수 제출서류

- 최종학교 졸업(예정)증명서 또는 재학증명서 또는 수료증명서 각 1부
(석사이상의 경우 대학교 졸업증명서 포함)
- 성적증명서 1부(석사이상의 경우 대학교 성적증명서 포함)
- 신체검사 결과표 1부
(유효기간이 유효한 공무원 임용신체검사에 준하는 신체검사 결과표)
- 주민등록초본 1부

※ 해당자에 한하여 아래의 서류 제출

- 외국어 성적 및 자격증 각 1부
- 병적증명서 또는 사회형평적 가산점 증명서 각 1부
 - * 중증장애인의 경우 중증장애인증명서 추가 제출
 - * 다문화가족의 경우 가족관계증명서와 외국인등록증 제출

※ 증빙서류는 입사일까지 유효한 증빙만 인정

아. 전형일정

순번	내용	일정	비고
1	채용공고 및 입사지원서 접수	7.6(월) ~ 7.21(화)	7.21(화) 13시까지
2	서류전형	7.22(수) ~ 7.25(토)	
3	서류전형 합격자 발표	7.31(금)	
4	필기 및 면접전형(AI역량검사)	8.4(화) ~ 8.6(목)	8.6(목) 17시까지
5	최종합격자발표	8.14(금)	
6	인턴 입사(임용)	8.19(수)	

* 일정은 회사사정 및 지원자의 응시상황 등에 따라 변경될 수 있음

* 현장사무소 근무자의 경우 임용 후 신원조회 추가 실시

4. 유의사항

가. 채용결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않습니다.

나. 한국전력기술은 블라인드 채용을 원칙으로 하고 있으며 학력, 연령 및 성별에 따른 차별 대우는 없습니다. 또한 입사지원서 상 편견이 개입될 수 있는 학교명(이메일 포함) 및 가족사항 등을 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

- 이메일 기재 시 학교명, 특정 단체명, 생년월일이 드러나는 메일주소 기입 금지
ex. kepcoenc@학교명.ac.kr(X) 또는 751001@kepco-enc.com(X) 등
- 입사지원서에 기재한 개인정보는 각 전형 시 블라인드 처리
- 입사지원서(경험기술서 및 자기소개서 포함) 작성 시 직·간접적으로 블라인드 채용에 위배되는 항목 작성 금지
ex. 신촌에 있는 여자대학 재학 시(X), 관악산 자락에 있는 대학 재학 시(X) 등
- 경험기술서 및 자기소개서 작성 시 개인인적사항, 단체명(학교 또는 기관 등)은 작성 금지 또는 자체블라인드 처리 후 제출
*ex. 저는 30세 홍길동입니다(X), 한국전력기술 재직 시(X) → ***** 재직 시(O)*

다. 한국전력기술은 직원 채용과 관련하여 일체의 인사청탁을 받지 않으며, 인사청탁 및 부정한 방법으로 전형에 임할 경우 채용전형을 정지 또는 무효로 하고, 임용 후에라도 합격을 무효 또는 취소할 수 있습니다.

라. 응시자격, 응시분야 등의 적합여부, 기재사항을 반드시 확인한 후 제출하시기 바라며, 입사지원서의 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며 제출서류가 입사지원서 기재사항과 상이하거나, 허위작성 또는 증빙서 위·변조제출, 전형 부정행위자, 결격사유 또는 허위사실이 발견된 경우는 어느 전형 단계든 당해 전형은 무효로 하며 합격을 무효 또는 취소합니다.

마. 채용되는 근로자는 체험형 청년인턴으로 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되며, 재계약(계약연장 포함)이나 무기계약직 또는 정규직 전환 등의 어떠한 우대나 보장을 하지 않습니다.

바. 채용절차법 제11조에 따라 제출서류는 최종합격자 발표 후 14일 이후 청구기간(14일) 내에 청구 시 반환(반환기간 이후 제출서류 파기) 합니다.

○ 반환희망자 : 채용서류 반환청구서 이메일(recruit@kepco-enc.com) 제출

사. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 비위면직자는 퇴직일로부터 5년간 지원을 제한합니다.

아. 입사에정일 정해진 시간 내에 입사하지 않을 시 입사포기로 간주합니다.

자. 기타 문의처 : 한국전력기술 인사팀 (☎. 054-421-3333~4)

별첨1 가산점

1. 사회형평적 가산점

분야	주요내용	가산점
취업지원대상자	· 관련 법률에 따른 취업지원대상자 * 취업지원대상자로서 국가보훈처 발급 취업지원대상자 증명서 상 기재된 가산율에 따라 가산점 부여	5~10점
장애인	· 장애인복지법 등에 의하여 등록된 장애인	5점
저소득층	· 국민기초생활보장법에 따른 수급자 · 한부모가족지원법에 따른 보호대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년이상인 자	5점
북한이탈주민	· 북한이탈주민등록확인서 발급이 가능한 자	5점
다문화가족	· 다문화가족지원법에 따른 다문화가족	5점

2. 가산점 적용기준

가. 가산점 계산방법 : 취득점수 + 사회형평적 가산점

* 사회형평적 가산점 : 합산하여 최대 10점 초과 불가

나. 취업지원대상자 가산점을 받아 합격하는 사람은 분야별 합격예정인원의 30% 이내로 제한 함(인원계산 시 소수점이하는 버림, 단 취업지원대상자 가산점을 제외하고도 합격선 이상인 경우에는 30% 상한에서 제외)

* 채용분야별 채용인원이 3인 이하인 경우 미부여(국가유공자법 제31조)

[자기소개서]

Q. 한국전력기술 체험형 청년인턴에 지원한 동기가 무엇이며, 체험형 청년인턴을 통하여 어떠한 경험을 하고 어떠한 역량을 개발하고 싶으십니까? (300 ~ 700자 이내)

[결격사유]

한국전력기술 인사규정 제10조(결격사유)

다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자(다만 관련법령에 의거 국내 체류자격을 부여 받은 외국국적동포는 제외함)
8. 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자
9. 제9조의 규정에 의하여 제출된 서류에 허위사실이 발견된 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 「형법」 제303조 또는 「성폭력 범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
12. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 후 5년이 지나지 아니한 자

한국전력기술(주) 직무기술서 : 인턴

모집부문 (분류체계)	대분류	중분류	소분류	세분류
	별도 분석을 통해 직무기술서 개발			
직무수행내용	○ ICT, 기술, 연구, 품질관련 업무지원 ○ 경영, 계약, 기획, 회계, 법무, 보안, 인사, 노무, 교육관련 업무지원 ○ 마케팅, 사업개발관련 업무지원 ○ 사회적가치, 윤리문화, 홍보관련 업무지원 ○ 사업행정, PM, 현장사무소관련 업무지원 ○ 문서작성 및 문서관리, 자료관리 업무지원 ○ 대내외 자료제출, 회의준비 업무지원 ○ 자료분석, 해석관련 업무지원 ○ 기타 각 기술그룹 부서업무 지원			
필요지식	○ 기업이념, 핵심가치, 비전에 대한 지식 ○ 조직구조 및 조직문화 이해 ○ 인사, 노무, 법령, 계약관련 지식 ○ 회계, 세무관련 지식 ○ 분석기법 및 활용에 관한 지식			
필요기술	○ 문서작성 및 편집능력 ○ 자료분석 및 문서처리 능력 ○ 자료정리, 분류, 및 배포 능력 ○ 정보처리 및 컴퓨터 활용능력 ○ 외국어활용능력			
직무수행태도	○ 책임감, 고객지향, 조직이해, 팀워크지향 역량 ○ 협력적 태도 ○ 공정성, 윤리 및 보안의식 ○ 적극적 의사소통 자세 ○ 세심한 업무처리 ○ 수리적 정확성 및 논리적 사고 ○ 기한준수 노력, 비즈니스 마인드, 정보시스템 활용 자세			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 대인관계능력, 정보능력, 자기개발능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고사이트	www.ncs.go.kr , www.kepc0-enc.com			

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 직무 중 한국전력기술의 채용직무와 관련 있는 대표적 NCS 직무를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 회사의 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.