

2022년 경력 및 신입 (정규직, 무기계약직, 기간제근로자) 채용 공고

소상공인시장진흥공단은 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제17조에 의해 설립된 공공기관으로서, 소상공인 육성 및 전통시장·상점가 활성화를 위해 공단을 이끌어 나갈 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2022. 5. 11.
소상공인시장진흥공단 이사장

1. 공고기간 : 2022. 5. 11.(수) ~ 5. 26.(목) 18:00까지

- 접수기간 : 2022. 5. 18.(수) ~ 5. 26.(목) 18:00까지

- 접수방법 : 채용 홈페이지를 통해 접수(<https://semas.recruiter.co.kr>)

※ 입사지원서는 접수기간 시작일부터 입력가능하며, 접수 마감일 18:00 정각에 자동 종료됩니다. 입사지원 마감시간에 임박한 경우 다수 지원자 동시 접속으로 시스템이 불안정할 수 있으니, 사전에 시간적 여유를 두고 미리 지원서를 최종 제출해 주시기 바랍니다.

※ 채용부문별 중복지원은 불가능하며 1개 부문만 지원 가능합니다.

※ 재난지원금 기간제근로자의 경우, 타 채용부문과 전형일정이 일부 상이하므로 반드시 세부일정을 확인하여 주시기 바랍니다.

2. 채용개요

구분	직급	방식	직무	근무지	채용인원
경력 (5명)	정규직(금융전문직)	제한경쟁	심사역(여신심사/채권관리 등)	전국	5명
		소 계			5명
신입 (90명)	정규직(5급)	일반경쟁	행정사무(일반)	전국	14명
			행정사무(금융)	전국	15명
		제한경쟁	행정사무(기록물관리)	대전	1명
		제한경쟁 (장애인)	행정사무(일반)	전국	20명
		제한경쟁 (보훈자)	행정사무(일반)	전국	5명
		소 계			55명
	무기계약직(5급)	일반경쟁	행정사무(일반)	대전	14명
			행정사무(정책자금 사후관리)	대전	11명
		소 계			25명
	기간제근로자(5급)	일반경쟁	행정사무(재난지원금 검증관리)	대전	10명
		소 계			10명
합 계					95명

* 세부자격요건 등은 「5. 채용부문 상세」 참조

3. 공통 자격조건

가. 우리공단 정년(만 60세)이 도래하지 않은 자로서, 성별·학력 제한 없음

* 단, 만 58세 이상 합격자의 경우, 내규에 따라 임금피크제 적용

나. 남성의 경우, 「병역법」 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자로 병역의무를 필하였거나 면제된 자(입사지원 마감일 기준)

다. 채용 후 즉시 근무가 가능한 자

* 졸업 · 재학 · 이직절차 · 군 전역 등을 사유로 입사 유예 불가

라. 채용 후 근무지(대전 공단본부 또는 전국 지역본부·센터)에서 근무가 가능한 자

* 숙식 및 별도 교통비 미제공

마. 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자

바. 공단 인사규정 제14조(채용결격사유)에 해당하지 않는 자

제14조(채용결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 실형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 집행유예의 기간이 끝난 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 면직처분을 받은 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
8. 병역을 기피한 자
9. <삭제>
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자
11. 채용과 관련된 비위행위로 인하여 합격이 취소된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
12. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
13. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면, 해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동, 청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동, 청소년대상 성범죄

사. 채용부문별 세부 자격요건 등은 「5. 채용부문 상세」에 따름

4. 근무조건

가. 근무시간 : 09:00 ~ 18:00, 주 5일 근무(1일 8시간, 주 40시간)

나. 보수수준 : 공단 내규에 따름(「5. 채용부문 상세」 참조)

다. 복리후생 : 4대 보험, 수당 등 공단 내규 및 예산범위 내 적용

5. 채용부문 상세 ※ 채용부문별 중복지원 불가(중복지원 시 탈락 처리)

1 경력 - 정규직(금융전문직) : 5명

직급	방식	직무	근무지	인원	자격요건 등	보수수준
정규직 (금융 전문직)	제한 경쟁	금융심사역 (여신심사/ 채권관리 등)	전국	5명	「3. 공통 자격조건」을 충족하는 자 - 금융 경력 13년 이상인 자 (여신경력 8년 이상 필수) * 경력증명서 등으로 경력직무가 명확히 확인되어야 하며, 확인 불가 시 경력 불인정 등의 불이익이 있을 수 있음	연 46백만원 수준(세전) * 환산 경력 13년 기준, 선택적복리 후생비, 각종 수당, 경영평가성과급 등은 별도
합 계				5명		

2 신입 - 정규직(일반직) : 55명

직급	방식	직무	근무지	인원	자격요건 등	보수수준
정규직 (5급)	일반 경쟁	행정사무 (일반)	전국	14명	◦ 「3. 공통 자격조건」을 충족하는 자	연 31백만원 수준(세전) * 학사학위 이상, 군미필자 기준, 선택적복리후생비, 각종 수당, 경영평가성과급 등은 별도
		행정사무 (금융)	전국	15명	◦ 「3. 공통 자격조건」을 충족하는 자	
	제한 경쟁	행정사무 (기록물 관리)	공단 본부 (대전)	1명	◦ 「3. 공통 자격조건」을 충족하는 자 ◦ 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제78조(기록물관리 전문 요원의 자격과 배치) ①항에 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 1. 기록관리학 전공으로 석사학위 이상을 취득한 사람 2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람으로서 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정안전부 장관이 시행하는 기록물 관리 전문요원 시험에 합격한 사람 가. 기록관리학 학사학위를 취득한 자 나. 역사학 또는 문헌정보학 학사 학위 이상을 취득한 자	
	제한 경쟁 (장애인)	행정사무 (일반)	전국	20명	◦ 「3. 공통 자격조건」을 충족하는 자 ◦ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의해 장애인으로 등록되어 있는 자	
	제한 경쟁 (보훈자)	행정사무 (일반)	전국	5명	◦ 「3. 공통 자격조건」을 충족하는 자 ◦ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원대상자	
합 계				55명		

3 신입 - 무기계약직 : 25명

직급	방식	직무	근무지	인원	자격요건 등	보수수준
무기 계약직 (5급)	일반 경쟁	행정사무 (일반)	공단 본부 (대전)	14명	◦ 「3. 공통자격조건」을 충족하는 자	연 31백만원 수준(세전) * 학사학위 이상, 군미필자 기준, 선택적복리후생비, 각종 수당, 경영평가성과급 등은 별도
		행정사무 (정책자금 사후관리)		11명	◦ 「3. 공통자격조건」을 충족하는 자 ◦ 전화응대업무, 채권추심업무 등 수행 * 세부 수행업무는 직무기술서 참조	
합 계				25명		

4 신입 - 재난지원금 기간제근로자 : 10명

직급	방식	직무	근무지	인원	자격요건 등	보수수준
기간제 근로자 (5급)	일반 경쟁	행정사무 (재난지원금 검증관리)	공단 본부 (대전)	10명	◦ 「3. 공통자격조건」을 충족하는 자 ◦ 계약기간: 임용일로부터 '22.12.30.까지	연 31백만원 수준(세전) * 학사학위 이상, 군미필자 기준
합 계				10명		

<참고사항>

- 우리 공단은 순환근무를 시행 중이며, 향후 인사이동 등으로 타 지역에서 근무할 수도 있음
- 세부적인 수행업무는 첨부된 직무기술서를 참고하되, 근무부서 상황에 따라 직무와 관련성이 있는 소상공인 지원업무를 수행할 수 있음

6. 전형절차

【채용부문별 평가전형 방식 요약표】

채용부문	필기전형		면접전형	
	NCS 직업기초 능력평가	직무수행 능력평가	직무PT·토론	인성·직무 심층면접
경력 - 정규직(금융전문직)	X	○	X	○
신입 - 정규직(일반, 금융, 기록물관리)	○	○	○	○
신입 - 정규직(장애인, 보훈자)	X	X	○	○
신입 - 무기계약직	○	X	○	○
신입 - 기간제근로자	X	X	X	○

* 입사지원 시 평판조회를 시행할 수 있으며, 해당결과는 면접전형 시 참고자료로 활용

가. 경력 - 정규직(금융전문직)

절 차	세부 내용											
서류전형 (30배수 선발)	○ 합격자 선정 : 입사지원 부적격자* 제외 후 자격사항(50%), 교육사항(20%), 경력 및 자기소개서(30%) 합계점수와 가점 합산점수의 고득점자 순 1) 부적격자 : 자기소개서 항목 중 공란이 있는 경우, 의미 없는 문자 나열 또는 동일내용 문구 반복, 블라인드 위배자, 공단 명칭 오기입자, 자격요건 미충족자 등 2) <u>경력사항은 기관명 또는 사업체명을 블라인드가 아닌 실명으로 정확히 기재</u> 3) 동점자 발생 시 전원 필기전형 기회 부여 4) 가점 적용 전 합계점수가 60점 미만의 경우 불합격 처리											
필기전형 (5배수 선발)	○ 평가대상 : 서류전형 합격자											
	○ 평가방법											
	<table><tr><th>시험과목</th><th>문항수</th><th>반영비율</th></tr><tr><td>1) 직무수행능력평가</td><td>50</td><td>100%</td></tr><tr><td>2) 인성검사</td><td colspan="2">면접전형시 결과 참고</td></tr></table>			시험과목	문항수	반영비율	1) 직무수행능력평가	50	100%	2) 인성검사	면접전형시 결과 참고	
	시험과목	문항수	반영비율									
	1) 직무수행능력평가	50	100%									
2) 인성검사	면접전형시 결과 참고											
* 직무수행능력평가 : 금융(경영학, 금융경제 일반, 여신심사 및 관리기초 등)												
○ 합격자 선정 : 직무수행능력 평가점수와 가점을 합산한 종합점수 고득점자 순 1) 동점자 발생 시 전원 면접전형 기회 부여 2) 가점 적용 전 점수가 60점 미만의 경우 불합격 처리												
면접전형	○ 평가대상 : 필기전형 합격자											
	○ 평가방법											
	<table><tr><th>면접방식</th><th>평가방법</th><th>반영비율</th></tr><tr><td>인성·직무심층면접</td><td>지원자 직무수행역량 및 인성 평가</td><td>100%</td></tr></table>			면접방식	평가방법	반영비율	인성·직무심층면접	지원자 직무수행역량 및 인성 평가	100%			
	면접방식	평가방법	반영비율									
	인성·직무심층면접	지원자 직무수행역량 및 인성 평가	100%									
* 주요 평가내용 : 디지털역량, 소통역량, 행정 및 기획역량, 직무전문성, 직업윤리, 조직이해능력, 고객중심사고, 혁신지향, 위기·갈등관리 등												
○ 종합점수 산출 : 인성·직무심층면접 평가점수 + 가점 * 가점 적용 전 점수가 60점 미만의 경우 불합격 처리												
최종 합격자 선정	○ 합격대상 : 면접전형 합격자											
	○ 선정방법 : 서류, 필기, 면접전형 반영비율을 적용한 종합점수의 고득점자 순											
	<table><tr><th>서류점수 반영비율</th><th>필기점수 반영비율</th><th>면접점수 반영비율</th></tr><tr><td>10%</td><td>30%</td><td>60%</td></tr></table>			서류점수 반영비율	필기점수 반영비율	면접점수 반영비율	10%	30%	60%			
	서류점수 반영비율	필기점수 반영비율	면접점수 반영비율									
10%	30%	60%										
* 동점자 처리방법 : 면접→필기→서류→가점 고득점 자 순 선발												

나. 신입 - 정규직(일반, 금융, 기록물관리)

절 차	세부 내용														
서류전형 (30배수 선발)	○ 합격자 선정 : 입사지원 부적격자* 제외 후 자격사항(50%), 교육사항(20%), 경력 및 자기소개서(30%) 합계점수와 가점 합산점수의 고득점자 순 1) 부적격자 : 자기소개서 항목 중 공란이 있는 경우, 의미 없는 문자 나열 또는 동일내용 문구 반복, 블라인드 위배자, 공단 명칭 오기입자, 자격요건 미충족자 등 2) 경력사항은 기관명 또는 사업체명을 블라인드가 아닌 실명으로 정확히 기재 3) 동점자 발생 시 전원 필기전형 기회 부여 4) 가점 적용 전 합계점수가 60점 미만의 경우 불합격 처리														
필기전형 (5배수 선발)	○ 평가대상 : 서류전형 합격자 ○ 평가방법 <table><tr><th>시험과목</th><th>문항수</th><th>반영비율</th></tr><tr><td>1) NCS직업기초능력평가</td><td>60</td><td>50%</td></tr><tr><td>2) 직무수행능력평가</td><td>50</td><td>50%</td></tr><tr><td>3) 인성검사</td><td colspan="2">면접전형시 결과 참고</td></tr></table> 1) NCS직업기초능력평가 : 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 대인관계능력(6개 영역) 2) 직무수행능력평가 : (일반, 기록물관리) ①경영학 ②경제학 ③법학 ④행정학 중 택1 (금융) 금융(경영학, 금융경제 일반 등) 가) 직무수행능력평가 선택과목 점수는 난이도 평준화를 위해 표준점수제에 따라 동일한 척도로 조정 나) 직무수행능력평가 문항은 전공 40문항 + 디지털상식 10문항으로 구성			시험과목	문항수	반영비율	1) NCS직업기초능력평가	60	50%	2) 직무수행능력평가	50	50%	3) 인성검사	면접전형시 결과 참고	
	시험과목	문항수	반영비율												
	1) NCS직업기초능력평가	60	50%												
	2) 직무수행능력평가	50	50%												
	3) 인성검사	면접전형시 결과 참고													
	○ 합격자 선정 : NCS직업기초능력평가점수, 직무수행능력평가점수, 가점을 합산한 종합점수 고득점자 순 1) 동점자 발생 시 전원 면접전형 기회 부여 2) 가점 적용 전 점수가 과목별 40점 미만 또는 합계점수 60점 미만의 경우 불합격 처리														
○ 평가대상 : 필기전형 합격자 ○ 평가방법 <table><tr><th>면접방식</th><th>평가방법</th><th>반영비율</th></tr><tr><td>1) 직무PT·토론면접</td><td>직무관련 제시된 주제에 대해 20분 내외 준비 후 발표 및 토론 (개별 발표 + 조별 토론 병합방식)</td><td>50%</td></tr><tr><td>2) 인성·직무심층면접</td><td>지원자 직무수행역량 및 인성 평가</td><td>50%</td></tr></table> * 주요 평가내용 : 디지털역량, 소통역량, 행정 및 기획역량, 직무전문성, 직업윤리, 조직이해능력, 고객중심사고, 혁신지향, 위기·갈등관리 등			면접방식	평가방법	반영비율	1) 직무PT·토론면접	직무관련 제시된 주제에 대해 20분 내외 준비 후 발표 및 토론 (개별 발표 + 조별 토론 병합방식)	50%	2) 인성·직무심층면접	지원자 직무수행역량 및 인성 평가	50%				
면접방식	평가방법	반영비율													
1) 직무PT·토론면접	직무관련 제시된 주제에 대해 20분 내외 준비 후 발표 및 토론 (개별 발표 + 조별 토론 병합방식)	50%													
2) 인성·직무심층면접	지원자 직무수행역량 및 인성 평가	50%													
○ 종합점수 산출 : 1) 직무PT·토론면접 평가점수 + 2) 인성·직무심층면접 평가점수 + 가점 * 가점 적용 전 점수가 면접별 40점 미만 또는 합계점수 60점 미만의 경우 불합격 처리															
최종 합격자 선정	○ 합격대상 : 면접전형 합격자 ○ 선정방법 : 서류, 필기, 면접전형 반영비율을 적용한 종합점수 고득점자 순 <table><tr><th>서류점수 반영비율</th><th>필기점수 반영비율</th><th>면접점수 반영비율</th></tr><tr><td>10%</td><td>30%</td><td>60%</td></tr></table> * 동점자 처리방법 : 면접→필기→서류→가점 고득점 자 순 선발			서류점수 반영비율	필기점수 반영비율	면접점수 반영비율	10%	30%	60%						
	서류점수 반영비율	필기점수 반영비율	면접점수 반영비율												
	10%	30%	60%												

다. 신입 - 정규직(장애인, 보훈자)

절 차	세부 내용		
서류전형 (5배수 선발)	○ 합격자 선정 : 입사지원 부적격자* 제외 후 자격사항(50%), 교육사항(20%), 경력 및 자기소개서(30%) 합계점수와 가점 합산점수의 고득점자 순 1) 부적격자 : 자기소개서 항목 중 공란이 있는 경우, 의미 없는 문자 나열 또는 동일내용 문구 반복, 블라인드 위배자, 공단 명칭 오기입자, 자격요건 미충족자 등 2) <u>경력사항은 기관명 또는 사업체명을 블라인드가 아닌 실명으로 정확히 기재</u> 3) 동점자 발생 시 전원 면접전형 기회 부여 4) 가점 적용 전 합계점수가 60점 미만의 경우 불합격 처리		
면접전형	○ 평가대상 : 서류전형 합격자		
	○ 평가방법		
	면접방식	평가방법	반영비율
	1) 직무PT·토론면접	직무관련 제시된 주제에 대해 20분 내외 준비 후 발표 및 토론 (개별 발표 + 조별 토론 병합방식)	50%
	2) 인성·직무심층면접	지원자 직무수행역량 및 인성 평가	50%
* 주요 평가내용 : 디지털역량, 소통역량, 행정 및 기획역량, 직무전문성, 직업윤리, 조직이해능력, 고객중심사고, 혁신지향, 위기·갈등관리 등			
○ 종합점수 산출 : 1) 직무PT·토론면접 평가점수 + 2) 인성·직무심층면접 평가점수 + 가점 * 가점 적용 전 점수가 면접별 40점 미만 또는 합계점수 60점 미만의 경우 불합격 처리			
최종 합격자 선정	○ 합격대상 : 면접전형 합격자		
	○ 선정방법 : 서류, 면접전형 반영비율을 적용한 종합점수 고득점자 순		
	서류점수 반영비율	면접점수 반영비율	
	30%	70%	
	* 동점자 처리방법 : 면접→서류→가점 고득점 자 순 선발		

라. 신입 - 무기계약직

절 차	세부 내용		
서류전형 (30배수 선발)	○ 합격자 선정 : 입사지원 부적격자* 제외 후 자격사항(50%), 교육사항(20%), 경력 및 자기소개서(30%) 합계점수와 가점 합산점수의 고득점자 순 1) 부적격자 : 자기소개서 항목 중 공란이 있는 경우, 의미 없는 문자 나열 또는 동일내용 문구 반복, 블라인드 위배자, 공단 명칭 오기입자, 자격요건 미충족자 등 2) 경력사항은 기관명 또는 사업체명을 블라인드가 아닌 실명으로 정확히 기재 3) 동점자 발생 시 전원 필기전형 기회 부여 4) 가점 적용 전 합계점수가 60점 미만의 경우 불합격 처리		
필기전형 (5배수 선발)	○ 평가대상 : 서류전형 합격자 ○ 평가방법		
	시험과목	문항수	반영비율
	1) NCS직업기초능력평가	60	100%
	2) 인성검사	면접전형시 결과 참고	
* NCS직업기초능력평가 : 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 대인관계능력(6개영역)			
면접전형	○ 합격자 선정 : NCS직업기초능력 평가점수와 가점을 합산한 종합점수 고득점자 순 1) 동점자 발생 시 전원 면접전형 기회 부여 2) 가점 적용 전 점수가 60점 미만의 경우 불합격 처리		
	○ 평가대상 : 필기전형 합격자 ○ 평가방법		
	면접방식	평가방법	반영비율
	1) 직무PT·토론면접	직무관련 제시된 주제에 대해 20분 내외 준비 후 발표 및 토론 (개별 발표 + 조별 토론 병합방식)	50%
2) 인성·직무심층면접	지원자 직무수행역량 및 인성 평가	50%	
* 주요 평가내용 : 디지털역량, 소통역량, 행정 및 기획역량, 직무전문성, 직업윤리, 조직 이해능력, 고객중심사고, 혁신지향, 위기·갈등관리 등			
최종 합격자 선정	○ 종합점수 산출 : 1) 직무PT·토론면접 평가점수 + 2) 인성·직무심층면접 평가점수 + 가점 * 가점 적용 전 점수가 면접별 40점 미만 또는 합계점수 60점 미만의 경우 불합격 처리		
	○ 선정방법 : 서류, 필기, 면접전형 반영비율을 적용한 종합점수 고득점자 순		
	서류점수 반영비율	필기점수 반영비율	면접점수 반영비율
	10%	30%	60%
* 동점자 처리방법 : 면접→필기→서류→가점 고득점 자 순 선발			

마. 신입 – 재난지원금 기간제근로자

절 차	세부 내용		
서류전형 (5배수 선발)	○ 합격자 선정 : 입사지원 부적격자* 제외 후 자격사항(50%), 교육사항(20%), 경력 및 자기소개서(30%) 합계점수와 가점 합산점수의 고득점자 순 1) 부적격자 : 자기소개서 항목 중 공란이 있는 경우, 의미 없는 문자 나열 또는 동일내용 문구 반복, 블라인드 위배자, 공단 명칭 오기입자, 자격요건 미충족자 등 2) <u>경력사항은 기관명 또는 사업체명을 블라인드가 아닌 실명으로 정확히 기재</u> 3) 동점자 발생 시 전원 면접전형 기회 부여 4) 가점 적용 전 합계점수가 60점 미만의 경우 불합격 처리		
면접전형	○ 평가대상 : 서류전형 합격자		
	○ 평가방법		
	면접방식	평가방법	반영비율
	인성·직무심층면접	지원자 직무수행역량 및 인성 평가	100%
* 주요 평가내용 : 디지털역량, 소통역량, 행정 및 기획역량, 직무전문성, 직업윤리, 조직이해능력, 고객중심사고, 혁신지향, 위기·갈등관리 등			
최종 합격자 선정	○ 합격대상 : 면접전형 합격자		
	○ 선정방법 : 서류, 면접전형 반영비율을 적용한 종합점수 고득점자 순		
	서류점수 반영비율	면접점수 반영비율	
	30%	70%	
* 동점자 처리방법 : 면접→서류→가점 고득점 자 순 선발			

7. 우대사항

구분	우대자격	전형별 가점여부			비 고
		서류	필기	면접	
취업지원 대상자 (국가보훈)	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원대상자	○	○	○	매 전형 만점의 5%~10%
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의해 장애인으로 등록되어 있는 자	○	○	○	매 전형 만점의 5%
우리공단 청년인턴 수료자, 6개월 이상 기간제 근로자	우리공단 청년인턴 수료자 또는 우리공단 6개월 이상 기간제근로자로 근무한 자 (단, 위 우대사항 중 2개 이상 해당될 경우 1가지 항목에 대해서만 인정)	○	-	-	서류전형 만점의 3%
우리공단 우수인턴	우리공단 '우수인턴'으로 선정된 자 (‘20.1.1. 이후 인턴 수료자에 한함)	○	○	○	서류전형 만점의 5%, 필기전형, 면접전형 만점의 3%
한부모가정 자녀	「한부모가족지원법 시행규칙」 제3조에 의한 한부모가정 자녀	○	-	-	서류전형 만점의 2%
기초생활수급자	「국민기초생활보장법」 제2조 제2호에 따른 수급자	○	-	-	서류전형 만점의 2%
차상위계층자	「국민기초생활보장법」 제2조 제10호에 따른 차상위계층자	○	-	-	서류전형 만점의 2%
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 등에 해당하는 북한이탈주민	○	-	-	서류전형 만점의 2%
다문화가족 구성원	「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 다문화가족 구성원	○	-	-	서류전형 만점의 2%

※ 최대 가점 부여한도는 전형별 만점의 10%를 초과할 수 없음

※ 입사지원 시 정보입력자에 한하여 가점을 인정하며, 향후 제출서류 확인 시 입력내용과
대조하여 허위사실이 발견되거나 증빙서류를 제출하지 않는 경우는 모두 불합격 처리

※ 전형별 합계점수가 합격기준에 미달할 시 가점 미적용

8. 전형일정(안)

가. 정규직, 무기계약직

구 분	일 정	비 고
채용 공고 및 접수	(공고) '22.5.11.(수) ~ '22.5.26.(목) 18:00까지 (접수) '22.5.18.(수) ~ '22.5.26.(목) 18:00까지	채용 홈페이지 접수
서류합격자 발표	'22.6.8.(수)	채용 홈페이지 발표, 개별 통보
필기전형	'22.6.11.(토)	전형장소 : 서울(예정) * 세부장소 및 시간은 서류합격자에 한하여 개별 통보
필기합격자 발표	'22.6.14.(화) ~ '22.6.15.(수)	채용 홈페이지 발표, 개별통보
면접전형	'22.6.20.(월) ~ '22.6.22.(수)	전형장소 : 대전(예정) * 세부장소 및 시간은 필기합격자에 한하여 개별 통보 * 면접은 전형기간 3일 중 1일만 실시, 개인별 일정은 상이할 수 있음
최종합격자 발표	'22.6.24.(금)	개별 통보
임용예정일	'22.6.30.(목)	임용 및 오리엔테이션

※ 전형절차와 일정은 기관의 상황과 여건에 따라 변경될 수 있으며, 전형단계별 합격여부는 채용 홈페이지에서 확인

※ 정규직, 무기계약직 신입직원은 약 1개월 내외의 연수교육(집합 또는 통근)이 진행될 수 있음

나. 재난지원금 기간제근로자

구 분	일 정	비 고
채용 공고 및 접수	(공고) '22.5.11.(수) ~ '22.5.26.(목) 18:00까지 (접수) '22.5.18.(수) ~ '22.5.26.(목) 18:00까지	채용 홈페이지 접수
서류합격자 발표	'22.6.3.(금) ~ '22.6.7.(화) 중 1일	채용 홈페이지 발표, 개별 통보
면접전형	'22.6.9.(목)	전형장소 : 대전(예정) * 세부장소 및 시간은 서류합격자에 한하여 개별 통보
최종합격자 발표	'22.6.10.(금) ~ 6.13.(월) 중 1일	개별 통보
임용예정일	'22.6.17.(금)	임용 및 오리엔테이션

※ 전형절차와 일정은 기관의 상황과 여건에 따라 변경될 수 있으며, 전형단계별 합격여부는 채용 홈페이지에서 확인

9. 제출서류

가. 제출시기 : 서류 또는 필기전형 합격자에 한해서만 제출하며, 면접
전형 참가 당일 제출하여 사실관계 확인 후 즉시 반환

※ 추후 최종 합격자에 한하여 해당 제출서류는 다시 제출하여야 함

소상공인시장진흥공단은 지원자의 직무능력과 경험에 기반한 블라인드 방식으로 채용을 운영하고 있으며, 제출서류는 입사지원서의 사실여부 확인 목적으로만 활용됩니다.

단, 증빙서류를 제출하지 않거나, 확인 불가능한 서류를 제출하는 경우에는 지원서에 허위내용을 기재한 것으로 간주하여 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.

나. 제출서류

구 분	제출서류	부수
공 통	※ 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기간만료전의 여권. 신분증을 분실한 경우 주민등록증 재발급 신청확인서(사진 부착 必) 중 1개) ○ 신분증은 신원확인 용도로만 활용되며, 필기 및 면접 당일 미지참시 응시 불가 * 단, 위 신분증이 없는 고등학교 재학생의 경우 생년월일 및 본인 사진이 부착된 학생증에 한하여 인정	1부
	※ 주민등록등본 및 초본(남자는 병역사항 모두 기재) ○ 병역의무 면제 및 완료 여부 확인	1부
	※ 기본증명서(상세)	1부
	※ 최종학력증명서 ○ 고등학교 졸업(재학)자 : 고등학교 졸업(재학)증명서 ○ 대학 재학(중퇴)생 : 대학 재학(제적)증명서 + 고등학교 졸업증명서 ○ 대학 졸업(예정)자 or 대학원 재학 or 대학원 졸업(예정)자 : 학사 졸업(예정) 증명서 제출	1부
	※ 입사지원서 상 기재된 ○ 학교교육 성적증명서 사본 ○ 직업교육 이수증명서 사본 ○ 자격증 사본	각 1부
	※ 입사지원서 상 기재된 ○ 경력증명서 사본 + 건강보험자격득실확인서 사본 - 경력증명서에는 부서/직위/직무/근무기간이 명확히 기재되어야 함	각 1부
기록물관리	○ 기록물관리 교육과정(석사) 이수 증명서 또는 기록물관리 전문요원 시험 합격증서	1부

구 분	제출서류	부수
우대사항 해당자	○ 취업지원대상자 증명서 사본 - 용도, 가점비율, 제출처(소상공인시장진흥공단) 반드시 명시	1부
	○ 장애인 증명서 또는 장애인 등록증 사본, 장애인고용촉진 및 직업재활법에 따른 중증장애인 확인서	각 1부
	○ 우리공단 청년인턴 수료증 또는 경력증명서 사본	1부
	○ 국민기초생활수급자 증명서 및 가족관계증명서	각 1부
	○ 차상위계층 확인서 및 가족관계증명서	각 1부
	○ 한부모가족 증명서 및 가족관계증명서	각 1부
	○ 북한이탈주민등록 확인서	1부
	○ 다문화가족 증명자료 - 가족관계증명서, 부모 또는 본인의 혼인 관계 증명서 - 부모 또는 배우자 명의의 기본증명서(귀화 허가를 받은 자 명의, 前 국적 표시) - 부모 또는 배우자 명의의 외국인등록사실 증명서(결혼이민자) 등	각 1부
유의사항	○ 증명서 유효 발급기간 : 채용공고일 기준 3개월 이내 발급받은 것에 한함 ○ 제출서류 내 주민등록번호는 뒷자리를 반드시 지우고 제출 ○ 개인인적사항 관련 증빙서류는 최종합격자에 한해 제출 ○ 근무경력 중 건강보험자격득실확인서에 의해 확인 가능한 경력만 입력	

10. 예비합격자 운영방안 및 피해자 구제방안

가. 예비합격자 : 최종합격자 발표 시 적격자*에 대하여 채용인원의 1배수 이내 예비순번 부여(기록물관리 부문의 경우 2배수)

* 적격자 : 전형불참, 서류 미제출자 등 부적격 사유가 없는 자

나. 부정행위 합격자, 입사포기자 등 발생 시 조치방법

- (부정합격자) 부정청탁 등 비리로 인하여 피해자 발생 시 최종합격자 발표일로부터 5년간 예비순번에 따라 구제
- (입사포기자 등) 임용일로부터 3개월 이내에 한하여, 최종합격자 중 입사를 포기하거나 결격사유가 확인된 자, 임용 후 중도퇴사자 등이 발생할 경우에는 당회 채용건의 예비합격자 순번에 따라 입사기회 부여

<입사포기각서 미제출, 제출지연 시 조치 방법>

입사포기각서(공단 별도 양식)를 제출받아 수리하는 것이 원칙임에도 불구하고, 미제출 또는 제출지연으로 차순위 예비합격자에게 발생할 피해를 예방하기 위해 아래의 경우 각서 없이 입사포기처리 후 예비순번에 따라 입사 기회 부여

- 신입연수(OT 포함) 장소가 사전에 공지됐음에도 불구하고 무단불참 후 별도의 사유서 제출 없이 공지된 집합시간으로부터 12시간이 지난 경우
- 입사포기 의사를 밝혔음에도 불구하고 포기각서를 제출하지 않은 채, 의사표시 시점으로부터 24시간이 지난 경우
- 입사포기 각서 이외의 전자문서(email 등) 형태로 입사포기의사를 고지한 경우

다. 채용비리 피해자 구제방안

- 전형단계별 피해상황 발생 시 예비순번에 따라 피해자에 개별연락·구제
 - (서류전형) 차기 동일모집단위 채용 건에 대하여 필기전형 응시기회 부여(1회限)
 - (필기전형) 차기 동일모집단위 채용 건에 대하여 면접전형 응시기회 부여(1회限)
 - (최종합격) 채용비리 사실 확인 시 부정으로 채용된 자 퇴출 수 즉시 채용

11. 이의신청방안

가. 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일 이내

나. 접수방법 : 공단 채용 전담부서 전용 e-메일(recruit@semas.or.kr)

다. 처리방법 : 이의신청 예외사유가 아닌 경우 담당자가 내용검토 후 이메일 회신

이의신청 예외사유

1. 금번 채용과 무관한 내용
2. 채용제도 및 절차 등에 대한 단순 문의, 질의사항
3. 심사위원 등에 대한 개인정보
4. 응시자 전형 단계별 개인접수 및 순위
5. 공고서상에 이미 안내되어 있는 내용
6. 응시자 본인이 확인되지 않는 경우(성명, 지원분야 및 수험번호, 생월일, 연락처, 서명 등 누락한 경우)
7. 기타 상기 사유에 준하는 내용 또는 개인정보 및 지적재산권 등 타 법률에 저촉되는 경우와 이에 준하는 경우 등

12. 유의사항 등 기타사항

가. 블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성 시 학교명, 가족관계, 출신지 등 인적사항이 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의하시기 바랍니다.

서류전형 및 면접전형에서 블라인드 미처리 또는 개인 인적사항 발설 시 채용에 불이익이 있을 수 있습니다.

단, 경력사항은 기관명 또는 사업체명을 블라인드가 아닌 실명으로 정확히 표현하여야 합니다.

- 나. 입사 지원은 공단 채용홈페이지를 통한 인터넷 접수로만 가능하며, 입사지원서의 입력 착오·누락, 오기입, 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임이므로 정확히 입력하시기 바랍니다.
- 다. 블라인드 채용에 따라 모든 증빙서류는 면접전형 시 별도안내에 따라 반드시 제출하여야 하며, 입사지원서 기재사항과 제출된 서류가 상이 또는 허위작성, 미제출, 증빙서류의 위·변조된 것으로 판명될 경우 당해 선발에서 합격이 무효 처리됩니다.
- 라. 제출된 서류(파일)는 비밀을 보장하며, 최종합격자 발표일 기준 30일 이내 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률) 제출 (recruit@semas.or.kr) 시 수신자 부담으로 반환 가능합니다.
- 마. 제출된 서류 중 외국어로 된 서류는 번역문을 포함하시기 바랍니다. 번역문 미제출시 제출되지 않은 것으로 간주합니다.
- 바. 지원자 중 적격자가 없는 경우에는 선발하지 않거나, 선발 예정인원 보다 적게 선발할 수 있습니다.
- 사. 채용관련 청탁자, 비리연루자 및 부정합격자는 「부정청탁금지법」, 「이해충돌방지법」 등 관련 법령 및 내부규정에 따라 불합격 처리하고, 향후 우리공단 채용 응시제한(5년간) 및 필요시 관계기관에 고발 등의 제재가 가해질 수 있습니다.
- 아. 입사 후, 공단 내부규정 상 결격사유에 해당하는 경우에는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 자. 최종합격자 발표 후 입사를 포기하는 경우, 반드시 입사포기서류를 공단에 제출하여야 합니다.
- 차. 개인정보의 수집 및 이용에 동의하지 않을 권리가 있으며, 개인정보 수집 및 이용 동의를 거부한 때에는 채용에 불이익이 있을 수 있습니다.
- 카. 기타 자세한 사항은 채용전담 고객센터(070-4367-1494) 또는 질문하기 게시판(<https://semas.recruiter.co.kr>)으로 문의 바랍니다.

2022. 5. 11.

소상공인시장진흥공단 이사장